

Załącznik do Uchwały z dnia 14.03.2024 r.
(z późniejszymi zmianami, tekst ujednolicony)
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 146
im. Janusza Korczaka w Warszawie
w sprawie Regulaminu Rady Rodziców

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej nr 146 im. Janusza Korczaka w
Warszawie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców jest społeczną, niezależną i samorządną reprezentacją wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców działa na podstawie na podstawie art. 83 i 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz 59), ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karty Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 146 im. Janusza Korczaka w Warszawie i niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin i wszelkie zmiany do niego uchwała Prezydium Rady Rodziców w porozumieniu z członkami Rady Rodziców.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 146 im Janusza Korczaka w Warszawie, mającą swoją siedzibę w Warszawie w budynku przy ulicy Domaniewskiej 33.
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej nr 146 im Janusza Korczaka w Warszawie,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 146 im Janusza Korczaka w Warszawie,
4. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
5. Zebraniu Oddziałowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
6. Radzie Rodziców – (skrót: RR) należy przez to rozumieć ogół przedstawicieli Rad Oddziałowych w Szkole Podstawowej nr 146 im. Janusza Korczaka w Warszawie,
7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
8. Przewodniczącym, Zastępcy przewodniczącego, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, skarbnika członków Rady Oddziałowej lub Rady Rodziców,
9. Sekretarzu- oznacza członka Prezydium Rady Rodziców

10. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
11. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
12. Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, a także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.
13. Karcie Nauczyciela – oznacza ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami),
14. Społeczność Szkolna – należy przez to rozumieć społeczność w skład , której wchodzi Rodzice, Uczniowie, Dyrektor, Rada Pedagogiczna przy Szkole Podstawowej nr 146 im Janusza Korczaka w Warszawie,
15. Uchwała – oznacza decyzję, podejmowaną większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych,
16. Ustawa – oznacza ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. Z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.
17. Zespół Zadaniowy – oznacza grupę roboczą Rady Rodziców powołany spośród członków Rady Rodziców do realizacji wyznaczonego zadania,
18. Samorządzie Uczniowskim- należy przez to rozumieć ogół przedstawicieli uczniów klas I- VIII przy Szkole Podstawowej nr 146 im Janusza Korczaka w Warszawie.

Rozdział II

Zakres i przedmiot działania

§ 3

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 4

1. Terenem działania Rady Rodziców jest szkoła.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III

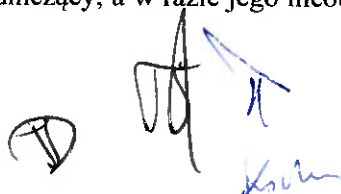
Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych, Rady Rodziców oraz organów Rady Rodziców

§ 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców:

1. Wybory do Rad Oddziałowych oraz wybory przedstawicieli do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach oraz pierwszego zebrania Rady Rodziców w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor.
3. Podczas pierwszego zebrania oddziałowego, rodzice wybierają Rady Oddziałowe.
4. Podczas pierwszego zebrania Rady Rodziców, przedstawiciele Rad Oddziałowych wybierają

- Prezydium oraz Komisję Rewizyjną.
5. W wyborach do Rad Oddziałowych oraz do Prezydium, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
 6. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
 7. Wybory do Rad Oddziałowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca danego oddziału.
 8. Wybory do Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
 9. Wybory do Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza przewodniczący tego zebrania.
 10. Zadania wychowawcy oddziału oraz przewodniczącego pierwszego zebrania Rady Rodziców podczas wyborów:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - c) podanie wyników głosowania.
 11. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
 12. Zgłoszenia kandydatów do Prezydium Rady Rodziców mogą dokonać jedynie przedstawiciele Rad Oddziałowych, którzy przybyli na zebranie.
 13. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 14. Wybory do Rad Oddziałowych odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, uczestniczących w zebraniu, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 15. Wybory do Prezydium Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez przedstawicieli rad oddziałowych, uczestniczących w zebraniu, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 16. Wybory do Komisji Rewizyjnej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez przedstawicieli rad oddziałowych, uczestniczących w zebraniu, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 17. W głosowaniu na kandydatów do Rady Oddziałowej udział bierze tylko jeden rodzic danego ucznia.
 18. Głosowanie do Rady Oddziałowej odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania. Wzór karty do głosowania stanowi Załącznik nr 1.
 19. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
 20. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 21. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona jednego przedstawiciela do Rady Rodziców. W szczególnych przypadkach radę oddziałową mogą reprezentować dwie osoby przy czym w głosowaniach może brać udział wyłącznie jedna osoba.
 22. Jeden rodzic/opiekun prawny może reprezentować tylko jedną Radę Oddziałową. W szczególnych przypadkach radę oddziałową mogą reprezentować dwie osoby przy czym w głosowaniach może brać udział wyłącznie jedna osoba.
 23. Głosowanie do Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej odbywa się na kartach do głosowania. Wzór karty do głosowania stanowi Załącznik nr 2.
 24. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
 25. Za wybranych na poszczególne funkcje w Prezydium Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów w poszczególnych głosowaniach.
 26. Za wybranych do Komisji Rewizyjnej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 27. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
 28. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa oraz Rada Rodziców sporządza protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 i nr 4.
 29. Kadencja Rady trwa jeden rok.
 30. Pierwsze zebranie Rady prowadzi dotychczasowy Przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny członek Prezydium poprzedniej kadencji.



31. Komisja Rewizyjna opiniuje roczne sprawozdanie finansowe i wnioskuje do przedstawicieli Rad Oddziałowych w sprawie udzielenia absolutorium ustępującej władzy tzn. Prezydium za dany rok szkolny na pierwszym plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców Szkoły.
32. Następnie przedstawiciele Rad Oddziałowych wydelegowani do Rady Rodziców obecni na zebraniu przystępują do wyboru Nowego Prezydium Rady Rodziców.
33. Kandydatem do Prezydium i Komisji Rewizyjnej nie może być członek Rady Rodziców, który wcześniej pełnił funkcję w Prezydium lub Komisji Rewizyjnej i został odwołany na wniosek.
34. Rada, na pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym wybiera zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków:
 - a. Prezydium. Przewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, głosami wszystkich obecnych członków Rady. Prezydium konstituuje się wybierając spośród siebie Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady oraz dodatkowych członków prezydium bez funkcji.
 - b. Komisję Rewizyjną składającą się z 2-3 osób, przy czym nie mogą one wchodzić w skład innych organów Rady. Wskazane jest, aby przynajmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej posiadał doświadczenie w kwestiach związanych z przepisami prawa finansowego i rachunkowości.
35. Odwołanie Prezydium może nastąpić na wniosek co najmniej 3 członków Rady zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3/4 członków Rady.
36. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego albo innego członka Prezydium, Rada niezwłocznie dokonuje wyboru na zwolnione miejsce w trybie przewidzianym w punkcie 34a.
37. Analogiczna procedura jest w przypadku rezygnacji lub odwołania członka Komisji Rewizyjnej, Rada niezwłocznie dokonuje wyboru na zwolnione miejsce w trybie przewidzianym w punkcie 34b.

Rozdział IV **Struktura, zadania i kompetencje Rad** **Oddziałowych**

§ 6

W skład Rady Oddziałowej, którego liczebność Rada Rodziców określa w Rozdziale III § 5 pkt.20 niniejszego Regulaminu, wchodzi:

1. Przewodniczący
2. Zastępca przewodniczącego
3. Skarbnik

§ 7

1. Rodziców każdego z oddziałów/klas w szkole reprezentuje w Radzie Rodziców wybrany członek lub członkowie Rady Oddziałowej na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu, o których mowa w Rozdziale III § 5 pkt. 21 oraz pkt. 22.
2. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora, Rady Rodziców oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada Oddziałowa współdziała z członkami Rady Rodziców w tym z Prezydium Rady Rodziców celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

§ 8

1. Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej przewodniczący lub w razie potrzeby zastępca przewodniczącego
2. Przewodniczący lub zastępca przewodniczącego Rady Oddziałowej w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej.

Rozdział V **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

§ 9



1. Rada reprezentuje Rodziców w zakresie swoich kompetencji ustawowych i zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów i uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
3. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - pobudzanie aktywności Społeczności Szkolnej i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - formułowanie opinii w sprawach przewidywanych przepisami Ustawy o prawie oświatowym, Karty Nauczyciela, Konstytucji RP, Konwencji o Prawach Dziecka, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego oraz Statutu,
 - finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

§ 10

Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców oraz o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

§ 11

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i ustalenie zasad ich wydatkowania w celu wspierania działalności statutowej szkoły, na rachunku bankowym lub/i w kasie.

Rozdział VI

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 12

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor i przewodniczy mu do czasu wybrania w głosowaniu jawnym Przewodniczącego Zebrania.

§ 13

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym:
 - a) Prezydium
 - b) Komisję Rewizyjną
2. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
 - a) przewodniczącego,
 - b) zastępcy przewodniczącego,
 - c) sekretarza,



- d) skarbnika,
 - e) 1-3 Członków
3. Wybory członków do Prezydium i do Komisji Rewizyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania.

§ 14

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inna upoważniona przez Dyrektora osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Rodziców, o których mowa w § 14 pkt. 1 -3 w niniejszym Regulaminie, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 15

Kadencja Rady Rodziców trwa do momentu zwołania przez Dyrektora pierwszego zebrania Rady w następnym roku szkolnym, tj. nie później niż do 30 września.

Rozdział VII **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

§ 16

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą tej Rady,
 - c) przygotowanie zebrań Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie danego prowadzenie zebrań Rady Rodziców, Prezydium,
 - d) opracowanie wspólnego projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - e) przekazywanie Dyrektorowi oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - f) współpraca z dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w dostosowywaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb uczniów i Szkoły
 - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - j) podpisywanie protokołów z zebrań Prezydium, Rady Rodziców,
 - k) dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium Rady i członków Rady Rodziców,
 - l) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy,
 - m) zwoływanie i prowadzenie zebrań Prezydium Rady Rodziców,
 - n) określanie zakresu działań dla komisji problemowych,
2. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności oraz w przypadku, gdy obecny przewodniczący zostanie odwołany lub złożony rezygnację z pełnionej funkcji, aż do czasu wyboru nowego przewodniczącego.
3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:



- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Prezydium oraz Rady Rodziców,
 - d) protokołowanie zebrań Prezydium oraz Rady Rodziców
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Prezydium oraz Rady Rodziców.
4. Zadania skarbników Rady Rodziców:
- a) prowadzenie wspólnej działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
 - b) zwoływanie i odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał,
 - c) koordynowanie działalności Rad Oddziałowych rodziców,
 - d) sporządzanie i zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, ,
 - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,

§ 17

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem, uchwałami i decyzjami podjętymi na zebraniu.
4. Członek Rady Rodziców nie będący członkiem Prezydium, który będzie nieobecny na zebraniu Rady Rodziców ma obowiązek wskazać swojego zastępcę z Rady Oddziałowej, którą reprezentuje i powiadomić o tej zmianie odpowiednio wcześniej Prezydium.

§ 18

Zebrania Rady Rodziców:

1. Porządek każdego zebrania Rady Rodziców zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez Przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć Przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII Tryb podejmowania uchwał i wyrażania

opinii

§ 19

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał podejmowanych na zebraniach Rady Rodziców.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 20

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
5. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
6. Głosowanie tajne przeprowadza dwuosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 21

1. Rada Rodziców wyraża swoją opinię oraz stanowisko w sprawach związanych z działalnością Szkoły, a także w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły.
2. Wyrażenie opinii lub stanowiska ma formę decyzji podjętej podczas posiedzenia Rady lub w drodze obiegowego, elektronicznego zbierania głosów, które w razie potrzeby zarządza Przewodniczący.
3. W wypadku obiegowego, elektronicznego zbierania głosów, za głos ważny uznaje się odpowiedź wysłaną przez Członka Rady Rodziców z podanego Sekretarzowi na pierwszym zebraniu i zapisanego w książce adresowej skrzynki poczty elektronicznej Rady Rodziców adresu poczty elektronicznej Członka Rady.
4. Decyzja w sprawie opinii lub decyzji Rady Rodziców, niezależnie od formy jej podjęcia, ma zawsze formę pisemną.

§ 22

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem lub statutem Szkoły, Dyrektor zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX Komisja Rewizyjna

§ 23

1. Komisja Rewizyjna składa się z minimum trzech osób.
2. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
 - a) Przewodniczący

str. 8

Ksiazka

- b) Sekretarz
- c) 2 Członków

Rozdział X

Kompetencje i zadania Komisji Rewizyjnej

§ 24

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium Rady Rodziców.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - b) przedstawianie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców,
 - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
4. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady Rodziców z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.
5. Komisja Rewizyjna dokumentuje swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.

Rozdział XI

Terminy i dokumentowanie zebrań

§ 24

1. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców jest zatwierdzany harmonogram zwyczajnych zebrań Rady Rodziców w danym roku szkolnym.

§ 25

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 26

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),



- e) zatwierdzony porządek zebrania,
- f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- g) przebieg zebrania,
- h) treść zgłoszonych wniosków,
- i) podjęte uchwały i wnioski,
- j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 27

1. Protokoły zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów Rady Rodziców.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 28

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera ponumerowanych stron i obejmuje okres od do”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis Dyrektora
3. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest Dyrektor.

§ 29

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 30

1. Protokoły zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów zebrań komisji odpowiedzialny jest Dyrektor.

Rozdział XII

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 31

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców
2. Wpłaty dokonywane są na konto prowadzone przez PKO BP o numerze 57 1020 1068 0000 1602 0000 0984
3. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
4. Rachunkowość Rady Rodziców prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.09 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, 2255, z 2017 r. poz. 61, 245, 791, 1089, 2201. z późn. zm.).
5. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest zatwierdzany przez Radę roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
6. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
7. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.



§ 32

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c) wycieczki szkolne,
 - d) imprezy szkolne,
 - e) nagrody, stypendia
 - f) zapomogi,
 - g) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. 20% zgromadzonych środków na Radę Rodziców w danej klasie zostanie przeznaczona do dyspozycji klasy na podstawie złożonego do dnia 30 maja danego roku szkolnego wniosku o ich wypłatę. Jeżeli powyższe środki nie zostaną wykorzystane w danym roku szkolnym, są kumulowane dla klasy na następny rok szkolny.
3. Wszelkie płatności realizowane ze środków finansowych Rady Rodziców muszą być zgodne z preliminarem.
4. Do podejmowania środków finansowych z kasy oraz konta Rady Rodziców upoważnione są osoby, wymienione na liście, stanowiącej integralny załącznik do regulaminu (Załącznik nr 5) . Lista ta musi zostać każdorazowo zatwierdzona przez Radę Rodziców na pierwszym zebraniu.
5. O wydatkowaniu środków finansowych Rady Rodziców decydują:
 - a) do kwoty 500 zł – Dyrektor za wcześniejszą zgodą Prezydium Rady Rodziców wskazując cel, na który zostaną przeznaczone środki,
 - b) powyżej 500 zł – Prezydium Rady Rodziców.
6. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
7. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) Dyrektor,
 - b) wychowawcy klas,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) rodzice
 - e) rady oddziałowe,
 - f) Samorząd Uczniowski.

§ 33

1. Na pierwszym w nowym roku szkolnym zebraniu Rady Rodziców Skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców za ubiegły rok szkolny.
2. Rada Rodziców może zatrudnić osoby do prowadzenia księgowości Rady Rodziców, w tym do księgowania wpłat i wypłat, prowadzenia kasy, wykonywania zestawień i sprawozdań itp..

Rozdział XIII
Postanowienia końcowe

§ 34

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 146 im. Janusza Korczaka w Warszawie, ul. Domaniewska 33”.

§ 35

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być



- odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 36

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 37

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 38

Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu 14.03.2024 r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia. Wraz z jego przyjęciem traci moc Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 24.10.2019 r.

Agata Kosińska
Anna Kosińska
Henryk Kosiński
Dondeusko